

**Силабус навчальної дисципліни
«УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ»**

Галузь знань: 24 Сфера обслуговування
 Спеціальність: 241 Готельно-ресторанна справа
 Освітня програма: Готельно-ресторанна справа
 Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)
 Курс: 1
 Семестр: 1

Факультет	Української філології
Кафедра	Практичного мовознавства
Викладач(-і)	ПІБ: Авраменко Валентина Іванівна Посада: доцент кафедри практичного мовознавства E-mail: v.i. avramenko@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/index.php?categoryid=156
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна обов'язкового компонента
Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години	4/120
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції (24год.), практичні (36год.), самостійна робота (60год.) Заочна форма: лекції (8год.), практичні (8год.), самостійна робота (104год.)
Політика дисципліни	Академічна доброчесність. Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. Відвідування занять. Відвідування занять є важливою складовою освітнього процесу. Очікується, що здобувачі вищої освіти відвідають всі лекції і семінарські (практичні) заняття курсу. Пропуски семінарських (практичних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття упродовж двох тижнів з дня пропуску його. Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до визначених робочою програмою тем семінарських (практичних) занять на основі пошуку та огляду наукових публікацій за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; при виконанні ІНДЗ самостійно вибирають його тему та творчо підходять до його вирішення.
Що будемо вивчати?	Усну і писемну форми професійного спілкування в межах ділового, наукового і публіцистичного стилю, загальнотеоретичні відомості про мову і мовлення, основні функції мови, зміст понять українська національна і літературна мова, мову професійного спілкування з позиції теорії стилів та культури мовлення. Особливості усного та писемного ділового мовлення, види та форми їх реалізації, а також орфоепічні, лексичні, морфологічні, синтаксичні норми професійного спілкування.
Чому це треба вивчати?	Вивчення курсу забезпечує мовну підготовку бакалаврів готельно-ресторанної справи, оволодіння студентами теоретичних та практичних основ сучасної української літературної мови, розвиток професійного мовлення та комунікативних компетентностей, необхідних для ефективної роботи фахівців у галузі готельно-ресторанної справи.
Яких результатів можна досягнути?	Вміти вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово. Організувати процес обслуговування споживачів готельних та ресторанних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами готельних та ресторанних послуг. Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань при організації ефективних комунікацій зі споживачами та суб'єктами готельного та ресторанного бізнесу.

Як можна використати набуті знання та уміння?	Мати здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя. Вміти діяти соціально відповідально та свідомо, реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. Бути здатним вчитися і оволодівати сучасними знаннями. Мати навички використання інформаційних і комунікаційних технологій, здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Вміти організовувати сервісно-виробничий процес з урахуванням вимог і потреб споживачів та забезпечувати його ефективність. Вміти формувати та реалізовувати ефективні зовнішні та внутрішні комунікації на підприємствах сфери гостинності, навички взаємодії.
Зміст дисципліни	Роль мови в житті суспільства. Стили сучасної української мови. Синтаксичні норми. Лексико-фразеологічні норми. Лексикографія. Офіційно-діловий стиль. Документ. Організаційні документи. Документація щодо особового складу. Науковий стиль. Наукові тексти. Галузеві терміносистеми української мови. Професійна мовно-комунікативна компетенція. Спілкування як інструмент професійної діяльності. Культура ділового спілкування. Риторика і мистецтво презентації. Публічний виступ як важливий засіб комунікації.
Обов'язкові завдання	Планується виконання здобувачами вищої освіти обов'язкових та додаткових видів завдань: підготовка доповідей за заданою проблематикою дисципліни, поглиблене опрацювання окремих лекційних тем або питань; підготовка до поточного контролю знань, що полягає в опрацюванні контрольних запитань, питань для самодіагностики, самостійне опрацювання теоретичного матеріалу за зазначеною тематикою; систематизація вивченого матеріалу з метою підготовки до екзамену.
Міждисциплінарні зв'язки	Історія та культура України. Комунікативний менеджмент. Економічна етика та діловий етикет.
Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)	1. Погиба Л. Г. Українська мова фахового спрямування : підручник. К.: Кондор, 2013. 348 с. 2. Українська мова за професійним спрямуванням: практикум / За ред. Т. В. Симоненко : К.: Академія, 2012. 270 с. 3. Корж А. В. Українська мова професійного спрямування : навч. посіб. К.: КНТ : Центр учбової літератури, 2012. 293 с. 4. Дедухно А. В. Українська мова за професійним спрямуванням : практикум: підручник. К. Ліра-К, 2017. 179 с. 5. Українська мова за професійним спрямуванням / уклад. Н. М. Савчук : Умань : Жовтий О. О., 2016. 215 с. 6. Кучеренко І. А. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. Умань : Візаві, 2018. 205 с. 7. Плющ М. Я. Системна організація граматичної будови української мови : таблиці, схеми: навч. посіб. К. : Слово, 2015. 261 с. 8. Олійник О. Б. Граматика української мови: підручник. К. : Кондор, 2017. 543 с.
Поточний контроль	Виконання завдань семінарських (практичних) занять, тестування, ІНДЗ, обов'язкове завдання.
Підсумковий контроль	Екзамен. Порядок та організація контролю знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 8 Положення про порядок організації освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Розробник



Авраменко В. І.